

วันที่ 242  
วันที่ 8 / ก.พ. / 59  
เวลา



ที่ ศธ ๐๕๑๔.๒๙/ ว.๒๑๗

วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

- ( ) เรื่อง แจ้งผลการประเมินตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ( ) เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังชัย
- ( ) สิ่งที่มาด้วย 1. ผลการประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) 2. แบบตอบรับแสดงความจำนงเพื่ออุทธรณ์ผลการประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ทำการประเมินหน่วยงานของท่านตามแบบหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-based Integrity and Transparency Assessment พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถาม ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประเมิน ได้ประมวลผลคะแนนระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - based) เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในฐานะที่ปรึกษาโครงการฯ จึงขอส่งผลการประเมินฯ มายังหน่วยงานของท่าน หากหน่วยงานของท่านมีความประสงค์จะอุทธรณ์ผลการประเมิน ให้จัดทำคำอุทธรณ์และส่งหลักฐานประกอบคำอธิบายให้แก่ที่ปรึกษาโครงการฯ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ หากพ้นกำหนดเวลาทางที่ปรึกษาโครงการฯ จะถือว่าหน่วยงานของท่านไม่ประสงค์จะอุทธรณ์ผลการประเมินฯ ดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้ สามารถนำส่งเอกสารหลักฐานด้วยตนเองหรือจัดส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ที่สำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดขอนแก่น วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยโครงการได้มอบหมายให้ นายรัชชัย มูลมิ่ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๗๒๗๕๔๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภวัฒน์นกร วงศ์ธนวุธ)

คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น

หัวหน้าโครงการ

สำนักงานวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
โทรศัพท์ (Tel.) ๐-๔๓๒๐-๓๑๒๔  
โทรสาร (Fax.) ๐-๔๓๒๐-๓๘๗๕  
ผู้ประสานงาน นายรัชชัย มูลมิ่ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๗๒๗๕๔๗

| ประเด็นคำถาม   | คะแนนเต็ม | ผลการประเมิน |                 |
|--|-----------|--------------|-----------------|
|  |           | ผลคะแนน      | ร้อยละ (100.00) |
| <b>การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง</b>   |           |              |                 |
| <b>EB1</b> หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร  | 200       | 200          | 100.00          |
| 1) มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2557) หรือไม่   | 100       | 100          |                 |
| 2) มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ต่อไปนี้ หรือไม่   |           |              |                 |
| 2.1 ชื่อโครงการ  | 20        | 20           |                 |
| 2.2 งบประมาณ   | 20        | 20           |                 |
| 2.3 ผู้ซื้อของ   | 20        | 20           |                 |
| 2.4 ผู้ยื่นของ   | 20        | 20           |                 |
| 2.5 ผู้ได้รับคัดเลือก  | 20        | 20           |                 |
| <b>EB2</b> ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หน่วยงานของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดแต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบโดยผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ อย่างไร (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 5 โครงการ (ให้แสดงหลักฐาน 5 โครงการที่มีงบประมาณสูงสุด) | 500       | 500          | 100.00          |
| 1) มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมาย ของแต่ละ หน่วยงานกำหนด หรือไม่   | 100       | 100          |                 |
| 2) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ หรือไม่  | 100       | 100          |                 |
| 3) มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ หรือไม่  | 100       | 100          |                 |
| 4) มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการ หรือไม่  | 100       | 100          |                 |
| 5) มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่   | 100       | 100          |                 |
| <b>EB3</b> การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง   | 400       | 100          | 25.00           |
| 1) มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่   | 100       | 100          |                 |
| 2) มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่  | 100       | 0            |                 |
| 3) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในลักษณะดังต่อไปนี้ หรือไม่   |           |              |                 |
| 3.1) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557  | 50        | 0            |                 |
| 3.2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557   | 50        | 0            |                 |
| 4) มีการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้างในปีที่ผ่านมา หรือไม่  | 100       | 0            |                 |
| <b>มาตรฐานการปฏิบัติงาน</b>  |           |              |                 |
| <b>EB4</b> การดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก   | 200       | 200          | 100.00          |
| 1) หน่วยงานของท่านมีแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่  | 100       | 100          |                 |
| 2) หน่วยงานของท่านมีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่   | 100       | 100          |                 |

| ประเด็นคำถาม   | คะแนนเต็ม           | ผลการประเมิน |                 |    |
|--|---------------------|--------------|-----------------|----|
|  |                     | ผลคะแนน      | ร้อยละ (100.00) |    |
| <b>ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ</b>  |                     |              |                 |    |
| <b>EB5 ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก</b>  |                     |              |                 |    |
| 1) หน่วยงานของท่านมีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หรือไม่ (เช่น มีเกณฑ์ที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ มีระบบการให้บริการออนไลน์ มีระบบบัตรคิว เป็นต้น) | 300                 | 300          | 100.00          |    |
| 2) หน่วยงานของท่านมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการ หรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน หรือไม่  | 100                 | 100          |                 |    |
| 3) หน่วยงานของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลักหรือไม่  | 100                 | 100          |                 |    |
| <b>การมีส่วนร่วม (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน)</b>  |                     |              |                 |    |
| <b>EB6 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>   |                     |              |                 |    |
| 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือ การปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่   | 500                 | 0            | 0.00            |    |
| 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนา การปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่   | 100                 | 0            |                 |    |
| 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลักหรือไม่  | 100                 | 0            |                 |    |
| 4) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการหรือประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่   | 100                 | 0            |                 |    |
| 5) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในภารกิจหลักอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือไม่   | 100                 | 0            |                 |    |
| <b>การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>  |                     |              |                 |    |
| <b>EB7 หน่วยงานของท่านมีช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักต่อไปนี้ หรือไม่</b>   |                     |              |                 |    |
| 1) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน หรือไม่  | 400                 | 300          | 75.00           |    |
| 2) มีข้อมูลตามภารกิจหลักตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม(Social Media) หรือไม่   | 100                 | 0            |                 |    |
| 3) มีระบบการให้ข้อมูลตามภารกิจหลักผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน หรือไม่   | 100                 | 100          |                 |    |
| 4) มีการเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหลักทางสื่อต่อไปนี้ หรือไม่  |                     |              |                 |    |
| 4.1 หนังสือพิมพ์   | } อย่างใดอย่างหนึ่ง | 50           |                 | 50 |
| 4.2 วารสาร   |                     |              |                 |    |
| 4.3 จุลสาร   |                     |              |                 |    |
| 4.4 แผ่นพับ  |                     |              |                 |    |
| 4.5 โทรทัศน์   | } อย่างใดอย่างหนึ่ง | 50           |                 | 50 |
| 4.6 วิทยุ  |                     |              |                 |    |
| 4.7 สื่อสังคม  |                     |              |                 |    |
| 4.8 เสียงตามสายหรือเสียงไร้สาย   |                     |              |                 |    |
| 4.9 บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานหรือชุมชน   |                     |              |                 |    |
| 4.10 อื่นๆ   |                     |              |                 |    |

| ประเด็นคำถาม   | คะแนนเต็ม    | ผลการประเมิน |                 |
|--|--------------|--------------|-----------------|
|  |              | ผลคะแนน      | ร้อยละ (100.00) |
| <b>การตอบสนองข้อร้องเรียน</b>  |              |              |                 |
| <b>EB8</b> หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างไร   | 500          | 400          | 80.00           |
| 1) มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ หรือไม่  | 100          | 100          |                 |
| 2) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน หรือไม่   | 100          | 100          |                 |
| 3) หน่วยงานของท่านมีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน หรือไม่  | 100          | 100          |                 |
| 4) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข หรือไม่   | 100          | 0            |                 |
| 5) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือไม่  | 100          | 100          |                 |
| <b>การต่อต้านการทุจริตในองค์กร</b>   |              |              |                 |
| <b>EB9</b> หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน อย่างไร  | 700          | 200          | 28.57           |
| 1) มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่หรือไม่   | 100          | 0            |                 |
| 2) มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่   | 100          | 100          |                 |
| 3) มีการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่  | 100          | 0            |                 |
| 4) มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่   | 100          | 0            |                 |
| 5) มีแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับคู่เสนางาน ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่  | 100          | 100          |                 |
| 6) มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ หรือไม่   | 100          | 0            |                 |
| 7) มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงาน หรือไม่  | 100          | 0            |                 |
| <b>EB10</b> หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างไร   | 300          | 200          | 66.67           |
| 1) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือไม่   | 100          | 0            |                 |
| 2) หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หรือไม่  | 100          | 100          |                 |
| 3) มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 หรือไม่   | 100          | 100          |                 |
| <b>EB11</b> หน่วยงานของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสอย่างไร   | 200          | 100          | 50.00           |
| 1) มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสทั้งในและนอกหน่วยงาน หรือไม่  | 100          | 100          |                 |
| 2) กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมยิ่งขึ้น หรือไม่ | 100          | 0            |                 |
| <b>รวมคะแนนทั้งสิ้น</b>  | <b>4,200</b> | <b>2,500</b> | <b>59.52</b>    |

หมายเหตุ : ไม่รวมคะแนน ข้อ EB12 การถูกขู่ข่มขู่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

แบบตอบรับแสดงความจำนงเพื่ออุทธรณ์ผลการประเมิน  
ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based)  
โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ชื่อหน่วยงาน \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด ขอนแก่น  
ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าหัวข้อที่ตรงตามความประสงค์ของหน่วยงาน

ไม่อุทธรณ์ (ยืนยันผลคะแนน)

อุทธรณ์ (ไม่ยืนยันผลคะแนนและขอส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม) ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เหตุผลเพราะ

---

---

---

---

และประสงค์จะยื่นเอกสารเพิ่มเติมสำหรับข้อคำถามที่ (EB ๑ - EB ๑๑)

---

---

---

---

---

ลงชื่อ (กรุณาเขียนตัวบรรจง) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

E-mail address \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบตอบรับภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๔๓๒๐-๓๘๗๕ หรือแนบมา  
พร้อมเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานจัดส่งเพิ่มเติม