



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลวังชัย

ที่ ขก 6301/

วันที่ 5 เมษายน 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลวังชัย

เรื่องเดิม

ตามที่ ทต.วังชัย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

1. การใช้งบประมาณ ต้องให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำและติดตามประเมินผลการใช้จ่าย
2. ปรับปรุงการทำงาน ในวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และให้นำเสนอ

เผยแพร่ในทุกรูปแบบ

3. ปรับปรุงเรื่องการแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน โดยเฉพาะ แผนการดำเนินงาน ประจำปี และผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งจะต้องมีระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะด้วย

ในการนี้ ทต.วังชัย ได้กำหนด แนวทางการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ไว้ 3 แนวทางนั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) ได้จัดทำเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) เพื่อสามารถ

นำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลวังชัย ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเสนอ



(นางสุขใจ สิริจวัฒนา)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ

.....



(นางธิราวัลย์ ดวงคำรัตน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....



(นายชาติ มณีสา)
ปลัดเทศบาลตำบลวังชัย

ความเห็น/คำสั่ง นายกเทศมนตรี

() เห็นชอบดำเนินการ.....

(/) ความเห็นอื่น ๆ **ทราบ**.....



(นายกิตติ คำแก่นคุณ)
นายกเทศมนตรีตำบลวังชัย

รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลวังชัย

ประจำปี ๒๕๖๖ (ต.ค. ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลวังชัย
โทร ๐-๔๓๔๓-๑๔๑๓ ต่อ ๑

**รายงานผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ เทศบาลตำบลวังชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(รอบเดือนตุลาคม 2565-มีนาคม 2566)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลวังชัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลวังชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
1. สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำและติดตามประเมินแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	1.ประชุมพนักงานเพื่อชี้แจง ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดทำ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน 2.กำหนดแบบในการจัดทำ เพื่อง่ายต่อการรวบรวม	สำนัก ปลัดเทศบาล -การจัดทำ งบประมาณ กองคลัง -การจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	-พ.ค.-มิ.ย.66 -ต.ค.-พ.ย.66	ยังไม่ได้ดำเนินการ รอหนังสือสั่งการ เรื่องการจัดทำ งบประมาณ ประจำปี ยังไม่ได้ดำเนินการ ต้องรออนุมัติ ประจำปี 2567 แล้วเสร็จ จึงจะทำ แผนการใช้จ่ายเงิน ได้	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>2.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>1.เพิ่มช่องทางการมีส่วนร่วมให้มากขึ้น และเข้าถึงได้ง่ายในทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ฟลิกบุ๊ก ไลน์ โทรศัพท์ หรือยื่นเป็นหนังสือโดยตรง</p> <p>2.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าบริการเข้าถึงบริการหรือการมีส่วนร่วมให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>3.เพิ่มช่องทางในการเข้ารับบริการทางออนไลน์ โดยที่ผู้รับบริการไม่ต้องเข้ามาติดต่อ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทาง</p> <p>4.ในทุกงานบริการต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อการปรับปรุง</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>-สำนักปลัดฯ</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองการศึกษา</p> <p>-กองสาธารณสุข</p>	<p>ม.ค.-ก.ย.66</p>	<p>สำนักปลัด ได้เพิ่มคิวอาร์โค้ด ช่องทางจองคิวงาน ทะเบียนออนไลน์ ไว้ในเว็บไซต์ เทศบาล พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือผ่าน ประธานชุมชนแล้ว พร้อมทั้งมีการจัดทำคิวอาร์โค้ด ที่หน้างานบริการ ทะเบียนราษฎร เพื่อประเมินความพึงพอใจและแสดงความคิดเห็นแล้ว ทั้งนี้ได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลแล้ว</p> <p>กองอื่น ๆ ยังอยู่ในช่วงของการจัดทำ</p>	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
2.แนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับ การให้ ผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วน ร่วมในการ ปรับปรุงการ ดำเนินงาน (ต่อ)	5.แสดงผลการ สำรวจความพึง พอใจ และ ข้อเสนอแนะพร้อม ทั้งวิธีการปรับปรุง เผยแพร่ให้ ประชาชนทราบใน รูปแบบต่าง ๆ				
3. การแสดง ความก้าวหน้า ของ ก อ ร ดำเนินงาน 3.1 แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี	ต้องมีการรายงาน ผลความก้าวหน้า ของโครงการแต่ละ โครงการ พร้อมทั้ง การใช้จ่าย งบประมาณใน โครงการ /กิจกรรม นั้น เป็นราย 6 เดือน ราย 12 เดือน	สำนักปลัด	ครั้งที่ 1 มี.ค..66 ครั้งที่ 2 พ.ย.- ธ.ค.66	ดำเนินการรายงาน ครั้งที่ 1 แล้ว และมี การเผยแพร่ผ่าน ทางเว็บไซต์แล้ว	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
3.2 การจัดซื้อ จัดจ้าง	ต้องรายงานผลการ ซื้อจ้าง ซึ่ง ต้อง แสดง รายละเอียดของการ ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายเดือน ราย 6 เดือน และ รายปี **ทั้ง 2วิธีการข้าง ต้น จะ ต้อง ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้ ประชาชนทราบใน ทุกรูปแบบ พร้อมทั้งต้องระบุ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะไว้ด้วย	กองคลัง	ครั้งที่ 1 มี.ค.-เม.ย.66 ครั้งที่ 2 พ.ย.-ธ.ค.66	-รายงานผลจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปี 2565 จัดทำเรียบร้อย พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะด้วย แล้ว - รายงานปี2566 รายงานครั้งที่ 1 จัดทำเรียบร้อย ทั้งนี้ได้ลงเผยแพร่ ในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว	

(นางสุขใจ สิริจวัฒนา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง