



ประกาศเทศบาลตำบลวังชัย

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลตำบลวังชัย จังหวัดขอนแก่น

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลวังชัย ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ทันสมัย เหมาะสม และเชื่อถือได้ตลอดจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ เทศบาลตำบลวังชัย จึงกำหนด มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ ITA และช่องทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดข้อมูลต่อสาธารณะ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหาร ข้อมูล การบริหารเงินงบประมาณ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลส่งเสริมความโปร่งใส ข้อมูล การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของสำนักงาน กสทช. ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะ สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้และสอดคล้องกับ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางของเทศบาลตำบลวังชัย กำหนด ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลวังชัย และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัยอยู่เสมอ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารหน่วยงานนั้น ๆ ก่อนส่งข้อมูลดังกล่าวให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๒.๒ ศูนย์บริหารข้อมูลกลางสนับสนุนระบบและฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๒.๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รวบรวมข้อมูลตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ เสนอต่อผู้บริหารเทศบาลตำบลวังชัย พิจารณา

๒.๔ สำนักสื่อสารองค์กร นำข้อมูลตามข้อ ๒.๓ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ ITA สำนักงานเทศบาลตำบลวังชัย

๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล พิจารณาก่อนการลงความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ ITA สำนักงานเทศบาลตำบลวังชัย

๔. ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มีหน้าที่กำกับติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว เพื่อให้มีการดำเนินงาน ปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการ รวมทั้ง สรุปปัญหาและอุปสรรคต่อผู้บริหารเทศบาลตำบลวังชัย เป็นรายไตรมาส

๕. ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักสื่อสารองค์กร มีหน้าที่พิจารณาจัดทำรูปแบบเว็บไซต์ ITA ของสำนักงาน กสทช. ให้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก รวดเร็ว มีความน่าสนใจ และทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงสรุปสถิติข้อมูล และรายงานสรุปผลการเข้าสืบค้น ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารสำหรับสาธารณะ ผ่านทาง เว็บไซต์ ITA สำนักงาน กสทช. ต่อคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงาน กสทช. รายไตรมาส

ตารางบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจทาน และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
๑	โครงการสร้างหน่วยงาน	งานการเจ้าหน้าที่	สป	งานการเจ้าหน้าที่	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	งานการเจ้าหน้าที่	สป	งานการเจ้าหน้าที่	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
๓	อำนาจหน้าที่	งานการเจ้าหน้าที่	สป	งานการเจ้าหน้าที่	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
๔	แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน	งานการเจ้าหน้าที่	สป	งานการเจ้าหน้าที่	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
๕	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานนิติกร	สป	งานนิติกร	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
๖	ข่าวประชาสัมพันธ์	งานธุรการ	สป	งานธุรการ	เดือนละ ๑ ครั้ง
๗	Social Network	งานธุรการ	สป	งานธุรการ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
๘	แผนดำเนินงานประจำปี	งานวิเคราะห์ฯ	สป.	งานวิเคราะห์ฯ	ปีละ ๑ ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ ในการเผยแพร่ ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์	
๙	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานรอบ ๖ เดือน	งานวิเคราะห์ฯ	สป.	งานวิเคราะห์ฯ	ทุก ๖ เดือน
๑๐	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	งานวิเคราะห์ฯ	สป.	งานวิเคราะห์ฯ	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๑	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงานที่มี	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานที่มี	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันทันทีหาก มีการเปลี่ยนแปลง
๑๒	มาตรฐานการให้บริการ	ทุกหน่วยงานที่มี	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานที่มี	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันทันทีหาก มีการเปลี่ยนแปลง
๑๓	แผนงานใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	งานการเงิน และบัญชี	กองคลัง	งานการเงิน และบัญชี	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๔	รายงานผลการใช้จ่ายงบ ประมาณประจำปี	งานการเงิน และบัญชี	กองคลัง	งานการเงิน และบัญชี	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๕	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน	กองคลัง	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๖	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อและจัดจ้างหรือจัดหา พัสดุ	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน	กองคลัง	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันทันทีหาก มีการเปลี่ยนแปลง
๑๗	รายงานผลการจัดซื้อหรือ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน	กองคลัง	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๘	นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	งานการเจ้าหน้าที่	สป	งานการเจ้าหน้าที่	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันทันทีหาก มีการเปลี่ยนแปลง
๑๙	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาบุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่	สป	งานการเจ้าหน้าที่	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันทันทีหาก มีการเปลี่ยนแปลง
๒๐	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาบุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่	สป	งานการเจ้าหน้าที่	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๑	แนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	งานนิติการ	สป	งานนิติการ	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันทันทีหาก มีการเปลี่ยนแปลง
๒๒	ช่องทางการร้องเรียน	ทุกหน่วยงานที่มี	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานที่มี	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันทันทีหาก มีการเปลี่ยนแปลง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ ในการเผยแพร่ ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์	
๒๓	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ทุกหน่วยงานที่มี	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานที่มี	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๔	การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม	ทุกหน่วยงานที่มี	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานที่มี	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒๕	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	งานการเจ้าหน้าที่	สป	งานการเจ้าหน้าที่	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	สป	สป	สป	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สป	สป	สป	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒๘	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สป	สป	สป	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๙	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	สป	สป	สป	ปีละ ๑ ครั้ง
๓๐	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ทุกหน่วยงานที่มี	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานที่มี	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๑	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	ทุกหน่วยงานที่มี	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานที่มี	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๒	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุและทรัพย์สิน	กองคลัง	งานพัสดุและทรัพย์สิน	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๓	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ทุกหน่วยงานที่มี	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานที่มี	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๔	มาตรการป้องกันการรับสินบน	ทุกหน่วยงานที่มี	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานที่มี	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๕	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	ทุกหน่วยงานที่มี	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานที่มี	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันทีหากมีการเปลี่ยนแปลง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ ในการเผยแพร่ ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์	
๓๖	มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ	ทุกหน่วยงานที่มี	ทุกหน่วยงาน	ทุกหน่วยงานที่มี	ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันทันทีหาก มีการเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกิตติ คำแก่นคุณ)
นายกเทศมนตรีตำบลวังชัย