

# นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หรือ

## นโยบายความเป็นส่วนตัว (PRIVACY POLICY)

เพื่อแสดงความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลวังชัย จังหวัดขอนแก่น เกี่ยวกับกิจกรรมการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผยโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเทศบาล ได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับประชาชน และนิติบุคคลรายละเอียด ดังนี้

นโยบายความเป็นส่วนตัวจะใช้บังคับการเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย โดยทางเทศบาลอาจจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบรับสมัครสมาชิก ระบบบริการประชาชน เว็บไซต์ แอปพลิเคชันมือถือ และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook) และไลน์ (Line) โทรศัพท์ โทรสาร ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ เช่น อีเมล และช่องทางการการสื่อสารอื่นๆ ที่ทางเทศบาล เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน อย่างไรก็ตาม โปรดอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้พร้อมกับข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริการที่ท่านใช้ ซึ่งอาจมีการกำหนดแยกต่างหากเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม การใช้ และ/หรือ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตัวท่าน

### 1. การดำเนินการของเทศบาล ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

#### 1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เทศบาลเก็บรวบรวม

**ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวกับท่านโดยที่ข้อมูลนั้นสามารถระบุตัวท่านได้ไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม (ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม) ตามที่ระบุไว้ด้านล่าง

**ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกจัดให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวตามกฎหมาย เทศบาลจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เฉพาะกรณีที่เทศบาล ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งหรือตามที่กฎหมายอนุญาต

#### 1.2 ประเภทของประชาชนที่เทศบาล เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

เทศบาลอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เทศบาลเก็บรวบรวมขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ระหว่างเทศบาลกับท่าน บริการที่ท่านต้องการจากเทศบาล ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านเป็นเจ้าของ โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### (1) ประชาชนและนิติบุคคล

- 1) **ข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว** เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-นามสกุล เพศ วันเกิด อายุ น้ำหนัก ส่วนสูง หมู่เลือด สัญชาติ ประเทศที่เกิด ลายมือชื่อ สถานภาพครอบครัว สถานภาพการสมรส จำนวนบุตร ข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารที่หน่วยงานราชการออกให้ (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง เป็นต้น) เทปบันทึกเสียงการสนทนาทางโทรศัพท์ ข้อมูลที่บันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชื่อนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล

- 2) **ข้อมูลการศึกษา** เช่น ประวัติการศึกษา วุฒิกการศึกษา
- 3) **ข้อมูลการทำงาน** เช่น อาชีพ ตำแหน่ง รายละเอียดงาน ประเภทของธุรกิจ ประเภทขององค์กรที่ทำงาน อายุการทำงาน สถานที่ทำงาน ข้อมูลประกันสังคม ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น เอกสารประกอบธุรกิจ ทะเบียนการค้า ภพ.20 หนังสือรับรองธุรกิจ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และเอกสารการเสียภาษีนิติบุคคล
- 4) **ข้อมูลการติดต่อ** เช่น ที่อยู่ไปรษณีย์ตามบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน ที่อยู่ไปรษณีย์ปัจจุบัน ที่อยู่ไปรษณีย์ของที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่อีเมล LINE ID บัญชี Facebook ตำแหน่งที่อยู่
- 5) **ข้อมูลทางการเงิน** เช่น ระดับรายได้ แหล่งที่มาของรายได้
- 6) **ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการแก่ท่าน** เช่น ระบบบริการประชาชน รายละเอียดตามใบคำขอการสมัครสมาชิก ข้อมูลการแจ้งคำร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อมูลการจองวิทยากรอบรม ศึกษาดูงาน ข้อมูลการขอใบคำร้องทั่วไป ข้อมูลการขอใช้บริการศูนย์นันทนาการ ข้อมูลการขอใช้อาคาร ข้อมูลการจองคิวเข้าใช้บริการ ข้อมูลการสมัครเข้าเรียน
- 7) **รายละเอียดด้านพฤติกรรม** เช่น รายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรม การดำรงชีวิต ทักษะคติ ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิสัมพันธ์อื่นๆ และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของท่านกับระบบบริการประชาชน ผลตอบรับและความคิดเห็นของท่านต่อระบบบริการประชาชนที่ท่านได้รับ รายละเอียดการเรียกร้องสิทธิ และการร้องเรียนของท่าน

## 2. เทศบาลเก็บรวบรวมข้อมูล และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใด

เทศบาลอาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวเพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

- (1) **การใช้งานระบบบริการประชาชน** เพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบบริการประชาชน ข้อมูลการแจ้งคำร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อมูลการจองวิทยากรอบรม ศึกษาดูงาน ข้อมูลการขอใบคำร้องทั่วไป ข้อมูลการขอใช้บริการศูนย์นันทนาการ ข้อมูลการขอใช้อาคาร ข้อมูลการจองคิวเข้าใช้บริการ ข้อมูลการสมัครเข้าเรียน และระบบอื่นๆ
- (2) **การวิเคราะห์ข้อมูล** เพื่อให้ทางเทศบาลดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลของท่าน ในการพัฒนาเทศบาล การออกรายงานต่างๆ และการเข้าใจถึงตัวท่านให้มากยิ่งขึ้น
- (3) **การติดต่อ** เพื่อให้ทางเทศบาลสามารถติดต่อกับท่านได้อย่างรวดเร็ว และแก้ปัญหาต่างๆ ที่ท่านได้แจ้งเข้ามาได้

#### (4) ข้อมูลส่วนตัวที่อ่อนไหว

- 1) ข้อมูลชีวภาพ เช่น ลายนิ้วมือ เพื่อทำการพิสูจน์ตัวตน และการยืนยันตัวตนบุคคล รวมถึงการให้บริการแก่ท่าน
- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวตามที่ปรากฏในเอกสารระบุตัวตน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของท่าน

### 3. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิในส่วนนี้หมายถึงสิทธิตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งอาจขอใช้สิทธิเหล่านี้ต่อบุคคลที่กฎหมายกำหนดทั้งนี้ ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดและกระบวนการจัดการสิทธิของเทศบาลสิทธิดังกล่าวรวมถึงสิทธิต่อไปนี้

- (1) สิทธิการเข้าถึง ท่านอาจมีสิทธิเข้าถึงหรือขอเอกสารคำขอต่างๆ จากระบบได้ เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของท่าน เทศบาลอาจขอให้ท่านยืนยันตัวตนก่อนให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านขอ
- (2) สิทธิการแก้ไขข้อมูล ท่านอาจมีสิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (3) สิทธิการถอนความยินยอม ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมของท่านได้ทุกเมื่อ สำหรับวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่ท่านได้ยินยอมให้เทศบาลเก็บรวบรวม
- (4) สิทธิการใช้งานระบบบริการประชาชน ท่านมีสิทธิเข้าใช้งานบริการประชาชน ทุกการทำงานที่มีอยู่ทั้งหมดของเทศบาล

### 4. การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

เทศบาลอาจเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราวหากมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของธนาคารอันเนื่องมาจากเหตุผลต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย โดยการแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อเทศบาลเผยแพร่บน <https://tbwangchai.go.th> อย่างไรก็ตาม หากการแก้ไขดังกล่าวมีผลกระทบต่อท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เทศบาลจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าตามความเหมาะสมก่อนที่การเปลี่ยนแปลงนั้นจะมีผลใช้บังคับ

### 5. ติดต่อเทศบาล

#### ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

เทศบาลตำบลวังชัย จังหวัดขอนแก่น

โทรศัพท์ : 043-431413

E-Mail : [tbwangchail@hotmail.com](mailto:tbwangchail@hotmail.com)

Website : <https://tbwangchai.go.th>